

SYMKE:n koulutusrekisteri -rekisteriseloste

Henkilötietolain (523/99) 10 §:n mukainen rekisteriseloste

1. Rekisterinpitäjä

Suomen Ympäristöturvallisuuden kehittämiskeskus SYMKE / LIS Group Oy
Tainionkoskentie 68
55120 Imatra
puh. 010 2399 060
s-posti: toimisto@symke.fi
y-tunnus: 2087932-3
www.lis.fi

2. Rekisteriasiat

Asiakaspalvelumme vastaa viimeistään viiden arkipäivän kuluessa rekisteriä koskeviin kysymyksiin ja palautteisiin. Yhteyshenkilö: toimistopäällikkö Sini-Tuulia Mustasaari, puh 010 2399 070, toimisto@lis.fi.

3. Rekisterin nimi

SYMKE koulutusrekisteri

4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

SYMKE:n koulutusrekisterin tarkoituksena on hallinnoida ja ylläpitää tietoja kaikkien SYMKE:n toteuttamien koulutuksien suorittaneista henkilöistä ja SYMKE:n hallinnoimien järjestelmien puitteissa tehdyistä koulutuksista.

Tietojen hallinnoinnin ja ylläpidon tarkoituksena on asiakassuhteen hoitaminen, asiakkaan ja SYMKE:n oikeuksien ja velvollisuuksien toteuttaminen sekä henkilötietolain mukainen henkilötietojen käsittely koulutus- ja konsultointipalveluihin liittyviin tarkoituksiin.

5. Rekisterin tietosisältö

Rekisteri voi sisältää seuraavat tiedot asiakkaista:

- Nimi
- Henkilötunnus
- Osoite
- Sähköpostiosoite
- Matkapuhelinnumero
- Yritys ja asema
- Yrityksen osoitetiedot
- Tiedot asiakkaan tilaamista palveluista, niiden toimittamisesta ja laskuttamisesta
- Kurssin suorittamiseen liittyvät tiedot

Henkilötietojen lisäksi rekisterissä on tietoja koulutusorganisaatioista ja niiden järjestämistä koulutuksista.

6. Rekisterin säännönmukaiset tietolähteet

Koulutuksen suorittaneiden tiedot kerätään kurssinjohtajilta saaduista perustietolomakkeista, jotka kurssin osallistujat ovat täydentäneet. Rekisteröinti perustuu rekisterinpitäjän ja rekisteröityjen väliseen asialliseen yhteyteen (HetiL 8 § kohta 5).

7. Säännönmukaiset tietojen luovutukset

Rekisterin tietoja annetaan pyydettyä rekisteröidylle itselleen. Koulutuksen suorittamiseen liittyviä tietoja voidaan luovuttaa pyynnöstä myös henkilön nykyiselle työnantajalle.

Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA-alueen ulkopuolelle.

8. Tietojen poistaminen

Tietoja voidaan poistaa asiakkaan vaatimuksesta tai asiakassuhteen loppumisen vuoksi, mikäli viranomaisen ei vaadi tietojen säilyttämistä myöhempiä raportointitarpeita varten.

9. Rekisterin suojauksen periaatteet

Henkilötiedot säilytetään luottamuksellisina. SYMKE:n tietojärjestelmä ja laitteisto, jolla rekisteri sijaitsee, on suojattu palomuurilla ja muilla tarvittavilla teknisillä toimenpiteillä ja niiden käyttöoikeuksia on rajattu organisaation sisällä. Manuaalinen aineisto säilytetään lukitussa tilassa.